

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДИСТРИБЬЮЦИИ

1. Размещение заказа	Размещение и исполнение заказов определяется в соответствии с Приложением МО Порядок размещения и формирования заказов Товаров.
2. Порядок поставки	
2.1 Доставка	Применяется в случае, если: (а) стороны согласовали доставку товара Компанией в дистрибьюторском соглашении, или (b) стороны согласовали доставку товара Компанией при оформлении заказа.
2.1.1 Обязательства Компании по доставке Товара	Осуществление доставки заказанного товара Покупателю в согласованное сторонами место и время силами и за счет Компании.
2.1.2 Обязательства Покупателя по разгрузке Товара	Осуществление разгрузки транспортного средства Компании и приемки товаров силами и за счет Покупателя: - при доставке товара автомобильным транспортом - в течение 4 часов с момента прибытия транспортного средства на склад Покупателя, - при доставке товара железнодорожным транспортом – в течение 6 часов с момента прибытия транспортного средства на склад Покупателя. За каждый, в том числе неполный, последующий час простоя Покупатель обязуется уплатить штраф – 1000 рублей. Сумма штрафа уплачивается в течение 14 дней с момента предъявления требования Компанией, содержащего расчет штрафа.
2.2 Самовывоз	Применяется в случае, если: (а) стороны согласовали самовывоз в дистрибьюторском соглашении, или (b) стороны согласовали самовывоз при оформлении заказа.
2.2.1 Обязательства Компании по отгрузке товара	Осуществление погрузки товаров на складе Компании в транспортное средство Покупателя силами и за счет Компании.
2.2.2 Обязательства Покупателя по вывозу товара	Осуществление вывоза заказанного товара силами и за счет Покупателя не позднее, чем на 3-й рабочий день с момента получения счета-проформы и при соблюдении требований, предусмотренных договорными документами. В случае прибытия транспортного средства Покупателя, с отклонением от согласованного с Компанией времени, отгрузка осуществляется в удобное для Компании время в течение того же дня или следующего рабочего дня, при этом убытки Покупателя, вызванные простоем транспортного средства, не подлежат возмещению.

<p>2.2.3 Полномочие перевозчика Покупателя</p>	<p>Полномочия перевозчика Покупателя, привлеченного для приемки товара, подтверждаются доверенностью на перевозчика по форме Компании, или Покупателя, предоставленной Покупателем до момента отгрузки товара со склада Компании.</p> <p>Доверенность должна быть оформлена на:</p> <p>(а) одно из лиц, прибывших для вывоза товара, или</p> <p>(б) организацию – перевозчика, транспортное средство которого прибыло на склад Компании. В этом случае организация-перевозчик должна выдать доверенность своему представителю, прибывшему для получения товара.</p> <p>Об отзыве доверенности Покупатель письменно извещает Компанию не позднее чем за один рабочий день до планируемой даты отгрузки. До момента получения такого извещения лицо, прибывшее на склад Компании для получения товара, предоставившее доверенность, будет являться уполномоченным представителем Покупателя.</p>
<p>2.3. Изменение порядка поставки</p>	<p>Стороны вправе изменить порядок поставки, в том числе схему отгрузки, до начала отчетного квартала, путем согласования таких изменений по электронной почте.</p>
<p>3. Переход права собственности на товар и риски</p>	<p>Право собственности на товар и риск случайной гибели и повреждения переходят к Покупателю в момент подписания товарной накладной.</p>
<p>4. Залог</p>	<p>До момента полной оплаты товара Покупателем он находится в залоге у Компании. При этом Компания дает согласие на продажу товара третьим лицам (ч. 2 ст. 346 ГК РФ).</p> <p>Компания вправе потребовать возврата всех или части непроданных третьим лицам товаров, на общую сумму просроченной дебиторской задолженности Покупателя. Если иное не указано в требовании Компании, товар подлежит возврату в течение 7 календарных дней.</p> <p>Место передачи товара указывается в требовании Компании.</p> <p>При невозврате товара Покупателем в оговоренный срок Компания вправе вывезти товар с мест хранения товаров у Покупателя самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц. При этом Покупатель обязуется к указанному Компанией сроку подготовить товар в месте его передачи. В этом случае расходы по возврату товара подлежат компенсации Покупателем на основании предоставленных Компанией подтверждающих документов.</p> <p>При возврате товара сумма задолженности Покупателя уменьшается только на стоимость качественного товара, возвращенного Компании. Компания вправе утилизировать некачественный товар, возвращенный Покупателем, за счет Покупателя.</p> <p>Стоимость возвращаемого товара определяется как стоимость, по которой Товар был приобретен Покупателем у Компании.</p>
<p>5. Приемка</p>	
<p>5.1 Момент приемки</p>	<p>Датой фактической приемки товара считается дата подписания товарной накладной представителем Покупателя.</p>

<p>5.2 Проверка количества и качества при приемке</p>	<p>При приемке Покупатель осуществляет проверку:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) наименований; (b) количества (за исключением внутритарных недостатч); (c) ассортимента; (d) качества (за исключением заводских и скрытых дефектов); (e) маркировки; (f) упаковки (целостность коробов, включая отсутствие следов вскрытия и повторного заклеивания); (g) срока годности.
<p>5.3 Оформление товарной накладной</p>	<p>В случае отсутствия расхождений по количеству и(или) качеству при приемке товаров Покупатель подписывает товарную накладную с указанием даты и времени приемки и, при доставке товара Покупателю, проставляет печать Покупателя (печать организации или ИП, при ее наличии у ИП).</p>
<p>5.4 Фиксация обнаруженных недостатков</p>	<p>При обнаружении расхождений в ходе приемки Покупатель вправе приостановить ее и составить акт по форме ТОРГ-2 с участием представителя Компании. Подписание Акта представителем Компании является обязательным. О составленном Акте Покупатель делает отметку в товарной и транспортной накладных.</p>
<p>5.5 Выявление излишков при приемке товара</p>	<p>В случае выявления излишков Покупатель вправе принять их по цене, действующей на момент принятия Компанией заказа по данной партии товара.</p>
<p>5.6 Отказ от приемки товара</p>	<p>Покупатель имеет право не принять товар, если в момент приемки товара до истечения срока годности товара осталось менее срока, указанного в Приложении МО Порядок размещения и формирования заказов Товаров</p>
<p>5.7 Возврат тары</p>	<p>(a) Если сторонами не согласованы условия о возврате тары (поддонов), стоимость такой тары включается в цену товара.</p> <p>(b) Если сторонами согласованы условия о возврате тары (поддонов), Покупатель по требованию Компании осуществляет возврат тары.</p> <p>При поставке товара на условиях доставки Компания собственными силами или с привлечением третьих лиц осуществляет вывоз тары со склада Покупателя один раз в квартал, если иной срок не согласован Сторонами.</p> <p>При поставке товара на условиях самовывоза Покупатель осуществляет возврат тары собственными силами и за свой счет не реже, чем один раз в месяц, если иной срок не согласован Сторонами.</p> <p>Количество принятых Покупателем поддонов указывается в транспортных накладных, а при поставке товара на условиях самовывоза – в товарных накладных или упаковочных листах, подписываемых Покупателем в момент приемки товара.</p> <p>Если в момент приёмки товара количество фактически принятой тары отличается от количества, указанного в сопроводительных документах, такие расхождения фиксируются сторонами в акте по форме Торг-2 или иной согласованной сторонами форме.</p>
<p>6. Обнаружение недостатков после приемки товаров</p>	

<p>6.1 Недостатки товаров, обнаруженные после приемки</p>	<p>После приемки товаров Покупателем, Компанией рассматриваются претензии только касательно:</p> <p>(a) внутритарных недостатков (недостач единиц товара внутри короба);</p> <p>(b) заводских дефектов (недостатки первичной упаковки, включая отсутствие необходимой информации; отсутствие этикетки; повреждение, вызывающее протекание, высыпание продукта; сильное загрязнение, промокание упаковки, а также иные подобные);</p> <p>(c) скрытых недостатков товаров.</p>
<p>6.2 Срок обнаружения</p>	<p>(a) в отношении внутренних недостатков и заводских дефектов – в течение семи календарных дней с момента приемки;</p> <p>(b) в отношении скрытых недостатков – в течение срока годности товара.</p>
<p>6.3 Фиксация обнаруженных недостатков</p>	<p>При обнаружении недостатков в сроки, указанные в п.6.2., Покупателем составляется акт по форме Торг-2 в течение 14 дней с момента его получения. По результатам рассмотрения Компания направляет Покупателю уведомление о признании (не признании) акта или претензии обоснованными.</p>
<p>6.4 Признание претензии Компанией</p>	<p>Если Компания признает акт по форме Торг-2 или претензию обоснованными, Компания вместе с уведомлением об этом направляет Покупателю информацию о готовности склада, с которого произошла отгрузка Товара, принять возврат Товара, в отношении которого выставлен и удовлетворен акт или претензия.</p>
<p>6.5 Возврат товара</p>	<p>При признании акта по форме Торг-2 или претензии Покупателя обоснованной товар с недостатками подлежит возврату в порядке:</p> <p>(a) при условиях доставки товара – Компания за собственный счет обеспечивает вывоз товара один раз в квартал со склада Покупателя, на который была осуществлена поставка;</p> <p>(b) при условиях самовывоза товара – Покупатель возвращает товар на склад Компании в течение одного месяца.</p> <p>Покупатель за свой счет осуществляет размещение и хранение непринятого товара до момента вывоза такого товара со склада Покупателя.</p>
<p>6.6 Упаковка товара при его возврате</p>	<p>Товар, предназначенный к возврату, должен быть уложен в паллеты. Приемка такого товара производится по количеству коробов.</p>
<p>6.7 Оплата возвращенного товара с недостатками</p>	<p>Стоимость возвращенного Компании товара подлежит зачету в счет следующих поставок товаров Покупателю.</p>
<p>6.8 Контрольная поставка</p>	<p>Компания вправе проверить достоверность заявленных недостатков посредством контрольных поставок, о которых составляются акты контрольных поставок (отгрузок) с указанием качества и количества поставляемого товара.</p> <p>Акты Покупателя в отношении товара, поставленного путем контрольной отгрузки, в случае приёмки товара без нарушения внешней упаковки (паллет), Компанией не принимаются.</p>
<p>6.9 Допустимые отклонения</p>	<p>Не является нарушением дистрибьюторского соглашения поставка товара, не соответствующего заказу по количеству или качеству, если по товарной накладной, относящейся к этому товару количество несоответствующего (недостающего) товара - менее одного тарного места (короб).</p> <p>Акты, составленные Покупателем по указанным основаниям Компанией не рассматриваются.</p>
<p>7. Особенности поставки товаров с пометкой «BW sell-out»</p>	

7.1	<i>Заказ товаров «BW sell-out»</i>	Товары с пониженным остаточным сроком годности поставляются Покупателю на основании отдельного заказа с пометкой «BW sell-out».
7.2.	<i>Временные скидки</i>	При размещении заказа с пометкой «BW sell-out» предоставляются временные скидки в соответствии с маркетинговой политикой Компании.
7.3.	<i>Отгрузка товара</i>	Товар отгружается по отдельной товарной накладной с пометкой «BW sell-out».
7.4.	<i>Дополнительная маркировка.</i>	Компания осуществляет дополнительную маркировку паллет с товаром – на паллетном листе указывается «BW sell-out».
7.5.	<i>Претензии по сроку годности</i>	При приёмке товара с пометкой «BW sell-out» Покупатель не имеет права предъявлять претензии по остаточному сроку годности .
8. Утилизация (уничтожение) товара		
8.1	<i>Основания для проведения утилизации (уничтожения) товара</i>	Стороны вправе согласовать утилизацию (уничтожение) товара Покупателем в следующих случаях: (а) отсутствия фактической возможности или экономической целесообразности возврата товара, имеющего недостатки, Компании; (b) истечение срока годности; (c) утрата товарного вида; (d) товар не продан вследствие нарушений требований к транспортировке и хранению.
8.2	<i>Расходы на утилизацию (уничтожение)</i>	(а) расходы на утилизацию (уничтожение) товара, имеющего недостатки, по которому Компанией удовлетворены претензии Покупателя, несет Компания на основании корректно оформленных документов, подтверждающих утилизацию (уничтожение) товара; (b) расходы на утилизацию (уничтожение) товара с истекшим сроком годности, утратой товарного вида и качества товара в связи с неправильными условиями хранения, транспортировки, несчастным случаем или небрежностью, допущенными Покупателем, несет Покупатель, если иное не согласовано сторонами.
8.3	<i>Уведомление о проведении утилизации (уничтожении)</i>	Покупатель уведомляет Компанию о месте и времени проведения утилизации (уничтожения) не позднее чем за 2 рабочих дня до ее проведения.
8.4	<i>Участие Компании</i>	В случае неявки представителя Компании до даты проведения утилизации (уничтожения), Покупатель проводит утилизацию (уничтожение) товара и направляет Компании копию акта о проведенном уничтожении (утилизации) товара и (или) акта о выполнении специализированной организацией работ (оказании услуг), подписанные представителями Покупателя и специализированной организации, а так же копию лицензии специализированной организации и иные документы по требованию Компании.
8.5	<i>Содержание акта</i>	Акт о проведенном уничтожении (утилизации) товара и (или) акт о выполнении специализированной организацией работ (оказании услуг) должен содержать информацию в отношении уничтоженного товара: (а) артикул, (b) реквизиты товарной накладной, по которой товар был поставлен Покупателю, (c) иные данные о товаре, (d) дата и время уничтожения, (e) место уничтожения, (f) наименование и реквизиты специализированной организации.

9. Транспортировка и хранение товаров		
9.1	Требования к транспортировке и хранению	В целях обеспечения надлежащего качества товаров для последующей реализации, в том числе защиты прав потребителей, Покупатель обязуется соблюдать Единые стандарты хранения товаров Юнилевера при транспортировке и при нахождении на складе, нарушение которых является нарушением существенных условий дистрибьюторского соглашения.
9.2	Проверка соблюдения требований к транспортировке	Погрузка товара может быть отменена, а товар возвращен на склад Компании, в случае нарушения Покупателем требований к транспортировке, выявленных Компанией при погрузке.
9.3	Проверка соблюдения требований к хранению	Компания вправе проводить проверки на складах Покупателя, в которых хранится поставленный товар, и осуществлять фотосъемку. Покупатель обязуется обеспечить допуск представителей Компании в любое рабочее время склада.
10. Дистанционная продажа		
10.1	Обязанности Покупателя, осуществляющем продажу товара дистанционно (через сеть «Интернет»)	Покупатель обязан: (а) уведомить Компанию о перечне товаров, реализуемых дистанционным способом; (б) использовать предоставленные Компанией фотографические и иные информационные материалы о внешнем виде и свойствах товара, полученные от Компании по электронной почте или путем предоставления доступа к информационным ресурсам Компании
10.2	Ответственность Покупателя	(а) Покупатель самостоятельно несет ответственность за соблюдение прав на объекты интеллектуальной собственности, которые им используются, в случае использования фотографических и иных информационных материалов, полученных не от Компании; (б) Покупатель возмещает Компании ущерб в полном объеме (в т.ч. уплаченные Компанией штрафы и компенсации) в случае предъявления к Компании претензий со стороны третьих лиц и (или) потребителей и (или) государственных органов, связанных с нарушением Покупателем требований к дистанционной продаже, установленных законодательством РФ.
11.	Специальные заверения и гарантии	В момент заключения Дистрибьюторского соглашения: (а) Покупатель подтверждает, что ему известны и понятны положения Политики ответственного делового партнера Компании «Юнилевер», Политики по охране труда, здоровья и защите окружающей среды Компании, Антикоррупционной политики, Политики Компании по охране труда, здоровья и защите окружающей среды и он обязуется им следовать в осуществлении своей профессиональной деятельности; (б) Покупатель не заключал и не будет заключать с какими-либо третьими лицами любые договоры на приобретение, дистрибуцию или иное распространение потребительских товаров в случае, если производство или распространение таких товаров нарушает права интеллектуальной собственности Компании; (с) Покупатель препятствовал и будет препятствовать копированию или имитации внешнего вида товаров Компании и средств их индивидуализации третьими лицами, а также информировал и будет информировать Компанию о подобных фактах.
12. Обмен информацией		
12.1	Конфиденциальность	Если не согласовано иное

	<p>(a) стороны признают информацию, полученную в связи с их переговорами, соглашением и (или) договором, конфиденциальной, за исключением информации, являющейся общедоступной.</p> <p>(b) сторона, получившая конфиденциальную информацию, обязана не раскрывать ее и не использовать ненадлежащим образом для своих целей.</p>
12.2 <i>Персональные данные</i>	<p>В отношении персональных данных стороны обязуются:</p> <p>соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;</p> <p>соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;</p> <p>удалить полученные персональные данные после достижения целей обработки и уведомить вторую сторону о факте удаления персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;</p> <p>обеспечивать правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты персональных данных.</p>
12.3 <i>Действительность электронных сообщений</i>	<p>Стороны признают действительность (и допустимость в качестве доказательств в суде) документов, полученных по электронной связи, включая Интернет и электронную почту, а также иным образом в электронной форме, если можно достоверно установить, что документ исходит от стороны, если такой порядок обмена в отношении конкретных документов прямо предусмотрен дистрибьюторским соглашением.</p>
12.4 <i>Момент получения электронного сообщения</i>	<p>Сообщение, отправленное на адрес электронной почты или в иную информационную систему, указанные адресатом, считается полученным в момент его поступления на почтовый сервер или в иную информационную систему, указанные адресатом.</p>
12.5 <i>Упущения адресата</i>	<p>Сообщение считается полученным и в тех случаях, если оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.</p>
12.6 <i>Изменение данных</i>	<p>(a) До уведомления другой стороны об изменении банковских либо других реквизитов, адреса, номера телефона, адреса электронной почты или иной информации: сторона несет риски, обусловленные использованием устаревшей информации;</p> <p>(b) исполнение с использованием устаревшей информации считается надлежащим.</p>
13. Применимое право	<p>Если не согласовано иное, к отношениям сторон применяется законодательство РФ.</p>
14. Разрешение споров	
14.1 <i>Досудебный порядок</i>	<p>Спор может быть передан в суд, если:</p> <p>(a) была предъявлена претензия и</p> <p>(b) она не была удовлетворена полностью в течение 10 рабочих дней или больший срок, указанный в ней.</p>
14.2 <i>Договорная подсудность</i>	<p>Споры из договора или в связи с ним, включая его заключение или недействительность, разрешаются Арбитражным судом города Москвы.</p>