

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПО УСЛУГАМ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. УЧЕТ И ДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ

### 1. Определения

Маркировочный Лист-Стикер (МЛС)	наклейка на паллету в виде листа или штрих-кода, содержащая следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>• артикул товара;</li><li>• количество товара;</li><li>• наименование товара;</li><li>• кол-во коробов в паллете;</li><li>• срок годности/дата производства товара (в зависимости от указанной на упаковке информации);</li><li>• другая информация, необходимая складу для более эффективной организации работы с товаром.</li></ul> Вышеуказанная информация может быть зашифрована в штрих-коде или отображаться на наклейке. Маркировка должна быть видна с лицевой стороны паллет, размещенных в зоне хранения.
Пересортица	неправильный учет товаров одного артикула в составе другого артикула
SAP (Systems, Applications, Products in Data Processing)	система учета, планирования и управления применяемая Юнилевер .
Отдел Гарантии Качества (ОГК)	работники Юнилевер/привлеченные Юнилевер лиц, ответственные за проверку качества, комплектности товара, порядка его упаковки, укладки, условий хранения.
Лист Приемки	Документ, составленный согласно требованиям Юнилевер, выдаваемый Партнером на товар, поступающий на склад. На основании информация, содержащаяся в Листе Приемки, формируется МЛС. Лист приемки должен содержать следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>• артикул товара;</li><li>• фактическое количество коробов с товаром;</li><li>• количество коробов бракованного товара;</li><li>• дата производства товара;</li><li>•—срок годности товара;</li></ul>
Hold Fresh (Холд Фреш)	количество дней, оставшихся до конца срока годности товара, при котором товар отгружать запрещено.
Мин ОСР (минимальный остаточный срок реализации)	количество дней, либо процент от общего срока годности товара, оставшихся до истечения срока годности, меньше которого товар запрещено отгружать покупателю Юнилевер.
Система Управления	комплекс программного обеспечения Партнера, опосредующий движение товара на складе. СУС Партнера должна позволять



складом (СУС) –	формировать отчеты о товаре, по форме, предусмотренной Юнилевер.
Stock Administrator (Администратор склада) –	специалист Партнера по обработке документов, отражающих движение товара на складах, и отвечающий за ведение учета в системе SAP.
Заказ, Заявка	Заказ от покупателя Юнилевер
Вет.поднадзорный товар	Продукция (товар) животного происхождения (в том числе мороженое) в отношении которой все производители, поставщики и предприятия, участвующие в обороте продукции животного происхождения, обязаны заполнять ветеринарно-сопроводительную документацию в ФГИС «Меркурий».
ГИС Меркурий	Автоматизированная информационная система, предназначенная для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости поднадзорных государственному ветеринарному надзору грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации в целях создания единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности.
ВСД/ ЭВСД	ветеринарная сопроводительная документация на вет.подконтрольный товар

## **2. РАЗГРУЗКА ТОВАРА.**

### *2.1. Общие положения о разгрузке.*

2.1.1. Партнер должен предоставлять своим работникам и иным третьим лицам, занимающимся приемкой, учетом, хранением и отгрузкой исчерпывающие инструкции в части выполнения ими своих обязанностей и ознакомить их с правилами техники безопасности.

2.1.2. Партнер обеспечивает работников склада спецодеждой, исправным оборудованием и техникой необходимыми для выполнения ими работ в рамках договора.

2.1.3. Разгрузка транспортного средства должна производиться только с закрепленными под его колесами противооткатными устройствами.

### *2.2. Этапы разгрузки.*

2.2.1. Процесс разгрузки прибывшего на склад транспортного средства должен быть разделен на следующие этапы:

- Проверка документов, представленных перевозчиком товара.
- Определение времени и места (ворот) разгрузки.
- Проверка целостности пломб, запасовочного троса, целостности кузова.
- Постановка транспортного средства на разгрузку.
- Измерение температуры товара (если это необходимо в связи с видом поставляемого товара).
- Выгрузка товара.
- Проверка товара.

- Оформление документов приемки-передачи товара (включая своевременное гашение ЭВСД в ФГИС Меркурий в течении 24 часов после приемки Товара).
- Маркировка товара.
- Размещение товара на местах хранения.

2.2.3. Партнер обязуется обеспечить возможность ознакомления водителей транспортных средств перевозящих товар Юнилевер с инструкциями по проведению работ и правила поведения на территории складов Партнера, в том числе, путем размещения знаков и надписей на видных местах или вручения соответствующих пособий водителям по прибытию на территорию складского комплекса.

2.2.4. При приеме товара Партнер проверяет наличие на коробах названия товара, артикула и срока годности/даты производства и уведомляет представителей Юнилевер на складе обо всех случаях, когда такая информация отсутствует. Выделенный таким образом, товар блокируется Партнером и не может быть отгружен.

2.2.5. Партнер ежедневно проверяет и пересчитывает товар в зоне сборки заказов.

2.2.6. Партнер размещает товар на складе исходя из особенностей его оборота, веса и габаритов полных паллет, с учетом специальных условий хранения для отдельных видов товара.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТОВАРА.**

#### *3.1. Общие положения о проверке.*

3.1.1. Прием товара производится путем прямого пересчета товара. Пересчет производится по артикулам в единицах измерения на основании данных, указанных в накладной на поступивший товар.

3.1.2. Прием товара, погруженного внавал, осуществляется методом комплектации в зоне приема на стандартный поддон согласно схеме укладки, согласованной сторонами.

3.1.3. На каждую паллету наклеивается МЛС, по форме, принятой на складе, выданный кладовщику Партнера администратором склада. МЛС формируются с помощью СУС.

3.1.4. В обязанности кладовщика на складе также входит проверка сроков годности и номеров партий товара непосредственно при приемке товара.

3.1.5. Партнер не должен допускать нарушения целостности паллет/коробок с ненарушенной упаковкой, если они содержат только один артикул товара и не имеют следов брака. Партнер должен вскрывать паллеты в следующих случаях:

- при повреждении оригинальной упаковки товара;
- при содержании двух или более артикулов товара в одной паллете;
- при наличии отклонений от стандартной укладки;
- в случае поступления товара на сломанных поддонах;
- при загрязнении паллет, коробов;
- для определения количества бракованного, недостающего товара;
- при наличии признаков таяния товара, таких как потёки на коробах.

3.1.6. Факт наличия бракованного товара, определяемого в соответствии со стандартами, используемыми ОГК, подтверждается заполнением форм ТОРГ 2 и/или ТОРГ 3, в которых делается описание брака. В товарно-транспортных документах

делается соответствующая отметка. Отбраковка товара возможно только кратно коробам. К указанным выше документам должно добавляться фото бракованного товара.

3.1.7. Партнер размещает бракованный товар в отдельной зоне на складе. Товар, поступивший на сломанных поддонах, должен быть снят с таких поддонов и уложен на исправные поддоны, количество коробов, подлежащих перекладке на исправные поддоны, должно быть указано в формах ТОРГ-2 или ТОРГ-3.

3.1.8. Диспетчер склада на основании «Листа приемки», составленного в соответствии с требованиями Юнилевер, оформляет «Акт приема-передачи товаров на склад» (по форме ТОРГ-2, или ТОРГ-3).

3.1.9. На основании акта оператором склада производится учет товара в СУС. В течение 30 минут после приемки «Акт приемки» должен быть передан представителю Юнилевер.

#### **4. БЛОКИРОВКА ТОВАРА.**

##### *4.1. Основания для блокировки товара, произведенного на территории РФ:*

4.1.1. Отсутствие даты на вторичной упаковке. Принимая во внимание то, что учет и обработка товара на складе производится покоробочно, сотрудники Партнера не обязаны специально вскрывать вторичную упаковку для проверки наличия даты на первичной упаковке, если Юнилевер не будет указано иное.

4.1.2. Некорректная маркировка на вторичной упаковке (коробе), в частности, отсутствие артикула на коробе, названия товара, номера партии, срока годности/даты производства, штрих-кода и т.д.

4.1.3. Наступление периода, когда товару должен быть присвоен статус Холд Фреш.

4.1.4. Отсутствие «Удостоверения качества» от Юнилевер.

4.1.5. Письмо или сообщение (в том числе направленное по электронной почте, в мессенджерах) от Юнилевер с требованием о блокировке.

##### *4.2. Основания для блокировки товара, произведенного за пределами РФ.*

4.2.1. Отсутствие даты производства и срока годности на первичной и вторичной упаковках. Партнер обязан вскрывать первичную упаковку товара, произведенного за пределами РФ при его приемке.

4.2.2. Отсутствие русского текста на первичной и вторичной упаковках.

4.2.3. Неправильная маркировка первичной и вторичной упаковки, в том числе отсутствие артикула, штрих-кода.

4.2.4. Наступление периода Холд Фреш на товар.

4.2.5. Письмо или сообщение (в том числе направленное по электронной почте, в мессенджерах) от Юнилевер с требованием о блокировке.

##### *4.3 Разное.*

4.3.1. В случае блокировки товара Партнер обязан в течение 30 (тридцати) минут с момента присвоения такого статуса сообщить об этом уполномоченным представителям Юнилевер на складе и передать Юнилевер Акт о блокировке товара.



4.3.2. Отпуск со склада пищевых продуктов, произведенных на территории РФ должен производиться только при наличии разрешения Юнилевер (Удостоверения Качества Юнилевер). При отсутствии разрешения Юнилевер (Удостоверения Качества Юнилевер) товар должен быть блокирован и запрещен к отгрузке до получения соответствующих письменных указаний Юнилевер.

4.3.3. Партнер следует инструкциям Юнилевер относительно размещения товара в складских помещениях.

4.3.4. СУС должна ежедневно фиксировать данные по остаткам на складе, срокам годности и другим атрибутам товара (Наименования, производственные партии, даты производства и т.д.). Указанные данные должны ежедневно копироваться в архивный файл.

4.3.5. Заблокированному товару в СУС, в зависимости от обстоятельств, должен быть присвоен один из указанных далее статусы «Заблокированный», «Холд Фреш», «Карантин», «Стикерение».

## **5. ОБРАБОТКА ЗАКАЗА.**

### *5.1. Порядок обработки заказа.*

5.1.1. Партнер отвечает за прием, регистрацию и обработку Заявок. Юнилевер, в течение срока действия настоящего договора, дает Партнеру распоряжения на отгрузку товара покупателям Юнилевер посредством передачи Партнеру файла формата XLS/XLSX/XML по электронной почте или другими средствами электронного обмена данными. Файл содержит информацию о товарных накладных, выгруженных из системы учета Юнилевер.

5.1.2. Партнер принимает Заявки к безусловному исполнению, независимо от количественного и тоннажного размера заказанного товара. Заявка на отгрузку товара отправляется по электронной почте или другими средствами электронного обмена данными.

5.1.3. После получения Заявок по электронной почте или другими средствами электронного обмена данными Партнер обязан сделать подтверждение о получении Заявок на электронный адрес отправителя или другими средствами электронного обмена данными.

### *5.2. Подготовка к отгрузке.*

5.2.1. Партнер в целях осуществления доставки товара покупателю Юнилевер обязан:

- определить количество транспортных средств и их типы для осуществления перевозки товара;
- осуществить наборку товара согласно заявкам Юнилевер;
- отправить Юнилевер Реестр о набранном товаре по форме Юнилевер на электронный адрес отправителя.

5.2.2 Товары, указанные в Заявке, могут быть отгружены только после получения от Юнилевер товарной накладной (ТОРГ-12, упаковочного листа) и Счет-Фактуры (в случае необходимости) в электронном виде. Партнер должен самостоятельно сформировать корректную ТрН, удовлетворяющую всем требованиям законодательства и ВСД в ГИС Меркурий.

5.2.3. Партнер обязуется незамедлительно уведомить Юнилевер о невозможности исполнения Заявки.

Специальные условия логистического обслуживания (Юнилевер - Заказчик).

Учет и движение товаров на складе (для резидентов РФ)

v.03-0-04-10-22



#### 5.2.4 Отслеживание сроков годности

Партнер при отгрузке товара Юнилевер обязуется придерживаться принципа FIFO и соблюдать установленные в дополнении к договору «Hold Fresh по покупателям Юнилевер» (далее – дополнение).

На момент доставки покупателю Юнилевер срок годности товара должен истекать не ранее дат, определенных в дополнении. Товар со сроком годности, не соответствующим дополнению может быть отгружен только по письменному согласованию соответствующего покупателя. Все сроки отслеживает Партнер и в случае отсутствия на складе товара, отвечающего требованиям по срокам годности, Партнер должен проинформировать ответственных лиц Юнилевер и действовать согласно их распоряжениям.

Дополнение составляется Юнилевер и является частью договора логистического обслуживания. Юнилевер по необходимости принимает новую редакцию дополнения и направляет ее Партнеру. Обновленная редакция дополнения «Hold Fresh для различных покупателей» вступает в силу для сторон с момента направления Партнеру посредством электронной почты, если иное не будет установлено. Юнилевер вправе требовать, а Партнер обязуется предоставить подписанный Партнером экземпляр дополнения.

### **6. ОТГРУЗКА ТОВАРА.**

#### *6.1. Порядок отгрузки товара.*

6.1.1. Перед погрузкой Партнер проверяет следующие характеристики товара:

- Срок годности;
- Наименование, артикул
- Количество
- Состояние коробок, в которых находится товар;
- Состояние паллет, использующихся для перевозки товара (в случае паллетной отгрузки).

Партнер обязан принять все меры, чтобы не допустить повреждения товара во время погрузки. Дополнительные требования к отгрузке могут быть согласованы сторонами.

6.1.2 ГИС «Меркурий». В договоре стороны согласовывают какая из сторон формирует в системе ГИС «Меркурий» электронные ветеринарные сопроводительные документы на товар. Взаимодействие сторон осуществляется в соответствии с согласованным вариантом.

А. Партнер формирует ЭВСД.

Партнер обязуется при отгрузке товаров, подлежащих электронной ветеринарной сертификации, своевременно (т.е. до момента фактической отгрузки продукции) формировать в системе ГИС «Меркурий» электронные ветеринарные сопроводительные документы (ЭВСД) на товары Юнилевер, подлежащие отгрузке. Корректировка ЭВСД в случае составления акта ТОРГ-2, а также в случае получения информации от клиентов о получении Товара, даты выработки которого отличаются от указанных в ЭВСД;  
Дообогащение ЭВСД номерами ТС по второму и последующим пунктам перегруза (если таковые имеются)

Для формирования ЭВСД Юнилевер предоставляет Партнеру электронные ключи

доступа к системе ФГИС «Меркурий», позволяющие формировать ЭВСД на продукцию Юнилевер.

Партнер обязан оформлять/формировать ЭВСД в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

Партнер самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по оформлению ЭВСД на отгружаемый им товар, в том числе, но не ограничиваясь, за такие нарушения как отсутствие ЭВСД в системе ФГИС «Меркурий» на момент выезда автомобиля Партнера с территории склада Партнера, несвоевременное формирование ЭВСД в системе ФГИС «Меркурий», некорректное формирование ЭВСД в системе ФГИС «Меркурий», расхождение данных в ЭВСД с фактически отгруженным товаром, расхождение с номером заказа и любые другие.

Б. Юнилевер формирует ЭВСД.

Для в ГИС «Меркурий» Юнилевер самостоятельно Партнер обязуется предоставить Юнилевер следующие данные в срок не позднее, чем за 5 часов до выезда автомобиля Партнера с территории склада Партнера в согласованном формате:

По товару:

(i) Фактические партии, даты производства, производители, подобранные/отгруженные конкретному покупателю Юнилевер по конкретному заказу

По транспорту:

(i) Государственный регистрационный номер автомобиля, осуществляющего прямую доставку по маршруту склад Партнера -> торговая точка Покупателя

(ii) Государственный регистрационный номер автомобиля на первый и второй этапы транспортировки при доставке заказа с перегрузом на площадке кросс-док по маршруту склад Партнера-> Площадка кросс-док-> торговая точка покупателя (далее - мультимодальная перевозка)

(iii) Код региона торговой точки покупателя и площадки кросс-док (в случае мультимодальной перевозки)

Информация должна направляться Партнером по адресу электронной почты, согласованный в договоре.

Партнер несет ответственность:

- за непредоставление данных (предоставление на отличный от согласованного в договоре адрес электронной почты);
- за некорректность предоставленных данных;
- за предоставление данных с нарушением согласованного формата (предоставление в несогласованном формате);
- за расхождение данных, переданных с фактически отгруженными в разрезе номер заказа - торговая точка покупателя Юнилевер;
- за несоблюдение сроков предоставления информации.

6.1.3. Транспорт, используемый для транспортировки товара, до начала отгрузочных работ должен пройти проверку на пригодность для перевозки готового товара, сырья и упаковки, в соответствии с требованиями законодательства и договора. При наличии критичных дефектов, включая наличие сильного запаха, следов грязи, сырости, горюче-смазочных материалов, насекомых, а также повреждений пола, стен,

Специальные условия логистического обслуживания (Юнилевер - Заказчик).

Учет и движение товаров на складе (для резидентов РФ)

v.03-0-04-10-22

крыши кузова автомобиля, погрузка производится не должна. Работы по погрузке могут осуществляться только после устранения выявленных дефектов.

6.1.4. Товар не может быть отгружен в транспортные средства, в которых находятся горюче-смазочные материалы и запасные части. Отгрузка может начаться только когда Партнер убедится в соответствии транспортного средства требованиям перевозки товара.

6.1.5. Товар не может покидать территорию склада

- если к нему не прилагается оригинал накладной/упаковочного листа Юнилевер подписанный и проштампованный Юнилевер/уполномоченным Юнилевер с подписями и штампом Партнера/уполномоченных Партнера и с подписью водителя-экспедитора  
- не сформирован ВСД в ГИС Меркурий на вет.поднадзорный товар.

6.1.6. В случае паллетной погрузки (при возврате товаров Юнилевер или передаче указанному Юнилевер лицу), паллеты должны быть устойчивыми, качественно упакованы пленкой (не менее четырех слоев). Коробки должны быть в состоянии позволяющем осуществлять перевозку товара.

6.1.7. Паллеты с наборным товаром должны быть отмечены маркировочным листом. Такой лист должен содержать следующую информацию: наименование Юнилевер, номер накладной, артикул, наименование товара, кол-во коробов, срок годности, порядковый номер паллета. Маркировочные листы к паллеты с наборным товаром, предназначенным для отгрузки покупателям дополнительно содержат информацию об адресе доставки, номере заказа покупателя.

*6.2. Оформление документов на товар при отгрузке.*

6.2.1. Юнилевер отправляет Партнеру товарные накладные/упаковочные листы на товар до начала отгрузки. Партнер обязуется заполнять товарные накладные/упаковочные листы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Партнер обязуется формировать и заполнять транспортные накладные в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21.12.2020 N 2200 и экспедиторскую расписку (в случае необходимости) в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 11.02.2008 N 23.

6.2.4. Получателю товара Партнер выдает комплект необходимых по законодательству РФ сопроводительных документов, включая 2 экземпляра товарной накладной и реестр Сертификатов/ Деклараций.

6.2.5. У Партнера хранятся оригинал товарно-транспортной накладной и копия доверенности, от лица уполномоченного получателем товара.

## **7. ОТЧЕТЫ ПАРТНЕРА.**

*7.1. Порядок составления отчетов.*

7.1.1. Партнер должен ежедневно корректно регистрировать в СУС или иными способами движение товара, поступающего или отгружаемого со склада.

7.1.2. Партнер ежедневно предоставляет Юнилевер информацию в виде Реестра Заказов, составленного в соответствии с требованиями Юнилевер. Реестр содержит информацию обо всех Заказах покупателей Юнилевер, заказах с указанием отгруженного количества товара и принятого покупателем. При этом специально указываются причины недогрузов и недовозов и отказов покупателя от приёмки товара. Также указываются случаи задержек доставки покупателям и их причины. Данная информация должна предоставляться до 15-00 дня (время московское) следующего за днем доставки груза грузополучателю. Юнилевер может

Специальные условия логистического обслуживания (Юнилевер - Заказчик).

Учет и движение товаров на складе (для резидентов РФ)

v.03-0-04-10-22



устанавливать иное время предоставления для отдельных видов отчетов.

7.1.3. Партнер должен ежедневно предоставлять отчеты, содержащие информацию:

- по остаткам товара;
- по движению товара;
- по срокам годности товара;
- по товару в статусе «брак», «блок»;
- по количеству паллет в хранении
- по статусу заказов покупателей Юнилевер, переданных Партнеру (реестр доставки);

Партнер должен еженедельно предоставлять отчеты, содержащие информацию

- по температуре по дням и точкам замера;

Партнер должен ежемесячно предоставлять отчеты, содержащие информацию по работе склада/оказанным услугам

7.2. Ежедневные отчеты Юнилевер:

7.2.1. по состоянию на 00:00 отчетного дня	7.2.2. не позднее 11:00 дня, следующего за отчетным	7.2.3. по окончании отгрузок
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отчет по остаткам (в EXCEL/ XML, в коробах)</li> <li>➤ Отчет по срокам годности, партиям товара (в EXCEL/ XML, в коробах)</li> <li>➤ Отчет по движению товара (в случае расхождений при сверке стока)</li> <li>➤ Отчет по товару в статусе «брак», «блок» и т. п.</li> <li>➤ Отчет по хранению (в паллетах)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отчет по поступлениям товара на склад (Транспортный отчет);</li> <li>➤ Статистика по доставке</li> </ul>	<p>Реестры накладных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ отгруженных/ неотгруженных</li> <li>➤ расформированных</li> </ul>

7.3. Иные виды отчетов для Юнилевер:

7.3.1 Еженедельные (предоставляется в согласованное сторонами время):	7.3.2. Ежемесячные (предоставляется не позднее 17:30 часов 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным):	7.3.3. По просьбе Юнилевер (предоставляются в течение 2-х часов после запроса):
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Температурный отчет (по дням и точкам замера).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сводный отчет/реестр по работе склада по оказанным услугам.</li> <li>➤ Сводный отчет по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах</li> </ul>



	хранению	хранения (форма МХ-20)
--	----------	------------------------

7.4. Вся вышеуказанные виды отчетов должны быть подготовлены и отправлены Юнилевер по электронной почте или (по требованию Юнилевер) иными способами электронного взаимодействия.