



## ПРИЛОЖЕНИЕ ИС\_4М\_ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

## К СОГЛАШЕНИЮ О ПОСТАВКЕ ТОВАРА

<b>1. Сфера применения</b>	Настоящее приложение применяется к отношениям сторон, связанным с предоставлением Покупателю Поставщиком во временное владение и пользование, помимо оборудования, указанного в Соглашении о поставке товара (далее – «Соглашение»), оборудования, имеющего ограниченный срок службы с учетом свойств материала, из которого имущество изготовлено, а также объективных обстоятельств применения такого имущества (далее – «имущество»), для целей сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации, предоставляемого Поставщиком Покупателю в рамках Соглашения, для технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по договорам поставки, заключенным с Поставщиком.
<b>2. Список имущества</b>	Особые условия пользования имуществом применяются только к имуществу, включенному Поставщиком в список, являющийся Дополнением А к настоящему приложению.  В Дополнении А указывается наименование имущества, срок полезного использования.
<b>3. Цель передачи имущества</b>	Имущество передается Поставщиком для цели сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации (защита от УФ-лучей, дождя, иных погодных условий, вандализма, хищения), предоставляемого Поставщиком Покупателю в рамках Соглашения и, как следствие, для бесперебойного технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по договорам поставки и требующего особые температурные условия хранения при реализации.
<b>4. Взаимодействие сторон</b>	
<i>4.1. Заявка</i>	Взаимодействие между сторонами осуществляется посредством заявок на доставку или вывоз имущества, а также сообщений, поступивших от Покупателя, о наступлении каких-либо событий в отношении переданного имущества (пропажа, форс-мажор в местоположении, иное).
<i>4.2. Направление заявок</i>	Если не предусмотрено иное, заявка направляется по электронной почте.
<i>4.3. Согласование отдельных условий</i>	В процессе согласования заявки стороны могут предусмотреть дополнительные условия выполнения такой заявки.
<i>4.4. Результаты рассмотрения</i>	Поставщик информирует Покупателя посредством электронной почты и (или) информационной системы о получении и результатах рассмотрения заявок.
<b>5. Приемка имущества</b>	
<i>5.1. Обязанности по перемещению</i>	Поставщик обязуется обеспечить доставку имущества по адресу, согласованному сторонами на основании заявки Покупателя.
<i>5.2. Место приемки</i>	Приемка имущества осуществляется Покупателем по адресу доставки (вывоза).
<i>5.3. Приемочная документация</i>	Приемка-передача имущества оформляется следующими документами:



	(а) товарно-транспортной накладной и/или транспортной накладной (при привлечении перевозчика), (б) актом приема-передачи по форме Поставщика со ссылкой на документ, предусмотренный предыдущим пунктом (а).
5.4. Подписание акта приема-передачи	Акт приема-передачи подписывается сторонами в момент доставки (вывоза) имущества.
5.5. Количество экземпляров	Акт приема-передачи оформляется в трех экземплярах и скрепляется печатями подписавших его лиц (при наличии). Один экземпляр вместе с документами о получении груза (товарно-транспортной, транспортной накладной, товарной накладной) Покупатель передает привлеченному Поставщиком перевозчику, два экземпляра остаются у Покупателя.
5.6. Передача акта приема-передачи после подписания	Подписанные Покупателем акты приема-передачи передаются Покупателем представителю Поставщика или привлеченному Поставщиком перевозчику.
5.7. Проверка при приемке	При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят его осмотр на наличие трещин, сколов, повреждений.
5.8. Фиксация недостатков	В случае обнаружения при приемке повреждений и (или) недостачи имущества Поставщик и Покупатель делают соответствующую отметку в акте приема – передачи и в транспортных документах.
5.9. Расходы Поставщика по предоставлению имущества	Расходы Поставщика на предоставление в пользование имущества (включая амортизационные отчисления по переданному имуществу, стоимость его содержания, ремонта, обслуживания, расходы по доставке) включены в цену поставляемого товара. Стороны настоящим признают, что сумма вышеуказанных расходов не является вознаграждением по смыслу статьи 9 Федерального закона № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5.10 Право собственности на передаваемое имущество	Право собственности на имущество, передаваемое в рамках настоящего приложения, неизменно остается за ООО «Юнилевер Русь», ОГРН 1027739039240, ИНН 7705183476, место нахождения: 123022, Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13 («Собственник имущества») и к Покупателю не переходит.
<b>6. Использование имущества</b>	
6.1. Обязанности Поставщика	Поставщик обязуется обеспечить беспрепятственное использование Покупателем имущества.
6.2. Обязанности Покупателя	Покупатель обязуется использовать имущество согласно целям указанным в п. 3.
6.3. Дислокация	Покупатель обязуется использовать имущество в пределах торговых точек, согласованных сторонами, на которых Покупатель осуществляет продажи товаров. Покупатель не вправе без получения предварительного письменного согласия Поставщика перемещать имущество.



6.4. Проверка имущества в период пользования	Поставщик вправе в любое время осуществлять проверку места нахождения и порядка использования Покупателем имущества.  Покупатель обязан оказать содействие Поставщику в проведении проверки, в т.ч. обеспечить представителям Поставщика, доступ в торговые точки Покупателя, в которых размещено имущество.
6.5. Место нахождения имущества	Покупатель обязан в течение 3 календарных дней с даты получения запроса письменно сообщить Поставщику фактическое место нахождения имущества.  В случае нарушения данной обязанности или при отсутствии имущества в месте, указанном в сообщении, имущество считается утраченным (п.8.1.).
<b>7. Содержание и исправность имущества</b>	
7.1. Обеспечение исправности имущества	Покупатель обязуется обеспечивать исправность имущества, содержать его в чистом виде, без любых внешних повреждений.
<b>8. Ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба</b>	
8.1. Утрата имущества	В случае утраты имущества, включая случайную гибель, а также в случаях, приравненных настоящим приложением к утрате имущества, Покупатель обязуется возместить Поставщику залоговую стоимость имущества в течение 30 календарных дней с даты получения претензии-уведомления от Поставщика с учетом снижения размера залоговой стоимости согласно п.8.2.
8.2. Определение залоговой стоимости	Залоговая стоимость устанавливается в акте приема-передачи имущества.  Залоговая стоимость снижается:  - каждые 365 дней, на процент, определенный в зависимости от вида имущества, по следующей формуле: 100% разделить на срок полезного использования, согласно дополнению А.  Залоговая стоимость имущества указывается в рублях.
8.3. Нарушение покупателем срока возврата	В случае, если в срок, предусмотренный настоящим приложением, Покупатель не выполнит требование Поставщика по возврату имущества, Покупатель обязан возместить Поставщику залоговую стоимость имущества согласно п.8.1.
<b>9. Возврат</b>	
9.1. Возврат имущества	Независимо от основания возврата, имущество возвращается Поставщику в том состоянии, в котором было получено (с учетом нормального износа при эксплуатации в обычном режиме). Возврат оформляется актом приема-передачи после проверки комплектности, качества и технического состояния имущества.
9.2. Срок возврата имущества	Покупатель обязуется вернуть имущество Поставщику в течение 15 календарных дней с момента возникновения основания для возврата имущества (п.9.3) по месту размещения такого имущества или в месте, указанном Поставщиком в уведомлении (претензии-уведомлении).
9.3. Основания для возврата имущества	Поставщик вправе требовать возврата имущества в следующих случаях:  (а) Покупатель разместил имущество за пределами согласованных адресов доставки и торговых точек Покупателя;



	(b) имущество используется не по целевому назначению (как в течение срока службы, так и после истечения срока службы имущества). Нарушением целевого использования не считается хранение имущества Покупателем в период, когда по объективным причинам невозможно его целевое использование (погодные условия, зимний сезон и проч.);  (c) истечение срока Соглашения, заключенного между сторонами, или его досрочного расторжения;  (d) в иных случаях по инициативе Поставщика с предварительным уведомлением Покупателя.
9.4. Возврат по истечении срока полезного использования Имущества	В случае, если имущество находилось у Покупателя свыше срока полезного использования, указанного в Дополнении А к настоящему приложению, и использовалось в целях, определенных п.3, имущество не подлежит возврату Поставщику (за исключением условий п.9.3), поскольку дальнейшее использование такого имущества не является целесообразным по причине физического износа.
9.5. Расходы на возврат	Если возврат имущества вызван действиями Покупателя, связанными с неисполнением условий настоящего приложения, Покупатель обязан компенсировать Поставщику расходы на перемещение такого имущества.
9.6. Проверка при возврате	При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят осмотр на наличие повреждений.
9.7. Фиксация недостатков	В случае обнаружения некомплектного имущества, повреждений и (или) недостачи имущества Поставщик фиксирует недостатки в акте приема-передачи в отношении каждой соответствующей единицы имущества.
9.8. Отказ Покупателя от подписания акт приема-передачи	Если Покупатель отказался подписывать акт приема-передачи, об этом делается соответствующая отметка в акте.  Такой акт приема-передачи будет являться письменным доказательством указанных в нем недостатков возвращенного имущества.
10. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Приложения	Дополнение А Список имущества стр.6.

**Покупатель:**

Наименование Покупателя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Юр. Адрес, включая индекс (для ИП адрес прописки) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Банке (наименование)

к/с Банка \_\_\_\_\_ БИК № \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, Код ОКПО \_\_\_\_\_

Если Покупателем является индивидуальный предприниматель: Реквизиты свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, Адрес проживания \_\_\_\_\_



**Поставщик:** ООО «Инмарко-Трейд»,

Место нахождения: 644031, г.Омск, ул. 10 лет Октября, 205.

Почтовый адрес: 644031, г.Омск, ул. 10 лет Октября, 205.

Телефон: (3812)57-34-35, факс (3812) 57-53-97

ИНН 5504227803, КПП 550401001

ОГРН 1115543032890 от 17 октября 2011г.

ОКПО 30338133, ОКВЭД 46.17.1

Р/с 40702810287360037304 в Московском филиале ПАО РОСБАНК,

БИК 044525256 , К/с 30101810000000000256 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу,

ИНН /КПП Банка 7730060164 / 770843001

**Обособленное подразделение ООО «Инмарко-Трейд » г. \_\_\_\_\_**

**Место нахождения:** \_\_\_\_\_

**Поставщик**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П



**Дополнение А**  
**к Приложению IC\_4М\_Пользование иным имуществом**

**СПИСОК ИМУЩЕСТВА**

Вид Имущества	Срок полезного использования (в годах)
Сейф на МК 200-300л RED	3
Сейф на МК 400-500л RED	3
Маркиза (каркас+тент) красная	3
Маркиза CDO	3
Маркиза (каркас+тент) белая	3
Зонт 3м RED	2
Зонт 4*4 CDO	2
Зонт 4м RED	2
Зонт_1,8 (красный)_каркас+тент	2
Телега CDO	3
Телега RED	3
Сейф под ларь CDO	3

**Поставщик:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_