

**ПРИЛОЖЕНИЕ IC\_4M\_ПОЛЬЗОВАНИЕ ИНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

<p><b>1. Сфера применения</b></p>	<p>Настоящее приложение применяется к отношениям сторон, связанным с предоставлением Покупателю Компанией во временное владение и пользование оборудования, имеющего ограниченный срок службы с учетом свойств материала, из которого имущество изготовлено, а так же объективных обстоятельств применения такого имущества (далее – имущество), для целей сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации, предоставляемого Компанией Покупателю в рамках Дистрибьюторского соглашения, для технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по Дистрибьюторскому соглашению.</p>
<p><b>2. Список имущества</b></p>	<p>Особые условия пользования имуществом применяются только к имуществу, включенному Компанией в список, являющийся Дополнением А к настоящему приложению.</p> <p>В Дополнении А указывается наименование имущества, срок полезного использования.</p>
<p><b>3. Цель передачи имущества</b></p>	<p>Имущество передается Компанией для цели сохранности морозильного оборудования в процессе его эксплуатации (защита от УФ-лучей, дождя, иных погодных условий, вандализма, хищения), предоставляемого Компанией Покупателю в рамках Дистрибьюторского соглашения и, как следствие, для бесперебойного технического обеспечения продаж, сохранности потребительских свойств и надлежащего качества Товара, поставляемого по Дистрибьюторскому соглашению и требующего особые температурные условия хранения при реализации.</p>
<p><b>4. Взаимодействие сторон</b></p>	
<p><i>4.1. Заявка</i></p>	<p>Взаимодействие между сторонами осуществляется посредством заявок на доставку или вывоз имущества, а также сообщений, поступивших от Покупателя, о наступлении каких-либо событий в отношении переданного имущества (пропажа, форс-мажор в местоположении, иное).</p>
<p><i>4.2. Направление заявок</i></p>	<p>Если не предусмотрено иное, заявка направляется по электронной почте.</p>
<p><i>4.3. Согласование отдельных условий</i></p>	<p>В процессе согласования заявки стороны могут предусмотреть дополнительные условия выполнения такой заявки.</p>
<p><i>4.4. Результаты рассмотрения</i></p>	<p>Компания информирует Покупателя посредством электронной почты и (или) информационной системы о получении и результатах рассмотрения заявок.</p>
<p><b>5. Приёмка имущества</b></p>	
<p><i>5.1. Обязанности по перемещению</i></p>	<p>Компания обязуется обеспечить доставку имущества на склад Покупателя или иной адрес, согласованный сторонами на основании заявки Покупателя, после чего все перемещения имущества, в том числе в случае поломок, осуществляются силами и за счет средств Покупателя, если не согласовано иное.</p>
<p><i>5.2. Место приемки</i></p>	<p>Приемка имущества осуществляется Покупателем по адресу доставки (вывоза).</p>



5.3. Приемочная документация	<p>Приемка-передача имущества оформляется следующими документами:</p> <p>(а) товарно-транспортной накладной и/или транспортной накладной ( при привлечении перевозчика),</p> <p>(б) актом приема-передачи по форме Компании со ссылкой на документ, предусмотренный предыдущим пунктом (а).</p>
5.4. Направление акта приема-передачи для подписания	Акт приема-передачи высылается Компанией не позднее 1 календарного дня до доставки (вывоза) имущества.
5.5. Количество экземпляров	<p>Акт приема-передачи оформляется в трех экземплярах и скрепляется печатями подписавших его лиц (при наличии).</p> <p>Один экземпляр вместе с документами о получении груза (товарно-транспортной, транспортной накладной, товарной накладной) Покупатель передает привлеченному Компанией перевозчику, два экземпляра остаются у Покупателя.</p>
5.6. Направление акта приема-передачи после подписания	Подписанные Покупателем акты приема-передачи направляются Покупателем в виде отсканированных копий в день приемки на электронный адрес Компании, а два экземпляра оригиналов – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи, по почте или курьерской службой по адресу 644031, г. Омск, ул. 10 лет Октября, 205 (Специалисту по ТО).
5.7. Проверка при приемке	При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят его осмотр на наличие трещин, сколов, повреждений.
5.8. Фиксация недостатков	В случае обнаружения при приемке повреждений и (или) недостачи имущества Компания и Покупатель делают соответствующую отметку в акте приема – передачи и в транспортных документах.
5.9. Расходы Компании по предоставлению имущества	<p>Расходы Компании на предоставление в пользование имущества (включая амортизационные отчисления по переданному имуществу, стоимость его содержания, ремонта, обслуживания, расходы по доставке) включены в цену поставляемого товара.</p> <p>Стороны настоящим признают, что сумма вышеуказанных расходов не является вознаграждением по смыслу статьи 9 Федерального закона № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».</p>
5.10 Право собственности на передаваемое имущество	Право собственности на имущество, передаваемое по Акту приема-передачи, неизменно остается за Компанией - собственником имущества и к Покупателю не переходит.
<b>6. Использование имущества</b>	
6.1. Обязанности Компании	Компания обязуется обеспечить беспрепятственное использование Покупателем имущества
6.2 Обязанности Покупателя	Покупатель обязуется использовать имущество согласно целям указанным в п. 3
6.3. Дислокация	Покупатель обязуется использовать имущество в пределах территории, на которой Покупатель осуществляет продажи товаров.



<p><i>6.4. Проверка имущества в период пользования</i></p>	<p>Компания вправе в любое время осуществлять проверку места нахождения и порядка использования Покупателем имущества.</p> <p>Проверка осуществляется на основании данных о дислокации (местонахождении) имущества, представленных Покупателем, или данных из отчета SS/D3 по форме Компании.</p>
<p><i>6.5. Инвентаризационные данные имущества</i></p>	<p>Покупатель обязуется предоставлять Компании инвентаризационные данные имущества, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) наименование Покупателя;</li> <li>(b) код торговой точки;</li> <li>(c) наименование торговой точки;</li> <li>(d) адрес торговой точки;</li> <li>(e) GPS-координаты торговой точки;</li> <li>(f) вид имущества;</li> <li>(g) инвентарный номер имущества;</li> <li>(h) бар-код;</li> <li>(i) фотографию шильдика с инвентарным номером имущества;</li> <li>(j) фотографию внешнего вида имущества;</li> <li>(k) фотографию бар-кода размещенного на имущества.</li> </ul>
<p><i>6.6. Место нахождения имущества</i></p>	<p>Покупатель обязан в течение 3 календарных дней с даты получения запроса письменно сообщить Компании фактическое место нахождения имущества.</p> <p>В случае нарушения данной обязанности или при отсутствии имущества в месте, указанном в сообщении, имущество считается утраченным (п.9.1.).</p>
<p><b>7. Содержание и исправность имущества</b></p>	
<p><i>7.1. Обеспечение исправности имущества</i></p>	<p>Покупатель обязуется обеспечивать исправность имущества, содержать его в чистом виде, без любых внешних повреждений.</p>
<p><b>8. Предоставление имущества третьим лицам</b></p>	
<p><i>8.1. Право Покупателя на передачу имущества</i></p>	<p>Покупатель вправе размещать имущество в своих торговых точках, а также у третьих лиц (в торговых точках, в торговых сетях, у иных лиц), с которыми у Покупателя заключены договоры поставки товаров, при условии соблюдения требований настоящего приложения.</p>
<p><i>8.2. Требования к содержанию договоров Покупателя с третьими лицами</i></p>	<p>Покупатель обязан включать в соглашения о предоставлении имущества, заключаемые им с третьими лицами, следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) имущество является собственностью ООО «Юнилевер Русь», ОГРН 1027739039240, ИНН 7705183476, место нахождения: 123022, Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13;</li> <li>(b) использование имущества по целевому назначению (пункт 3);</li> <li>(c) принятие сторонами мер по предупреждению споров по поводу имущества, в том числе арест за долги третьего лица или Покупателя;</li> <li>(d) эксплуатация имущества в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (правилами противопожарной безопасности, правилами эксплуатации электроустановок, иное);</li> <li>(e) ограничение срока действия договора с третьим лицом сроком предоставления имущества Покупателю;</li> </ul>



	(f) возврат имущества как Покупателю, так и Компании в соответствии с условиями настоящего приложения.
<b>9. Ответственность. Порядок возмещения причинённого ущерба</b>	
<i>9.1. Утрата имущества</i>	В случае утраты имущества, включая случайную гибель, а также в случаях, приравненных настоящим приложением к утрате имущества, Покупатель обязуется возместить Компании залоговую стоимость имущества в течение 30 календарных дней с даты получения претензии-уведомления от Компании с учетом снижения размера залоговой стоимости согласно п.9.2.
<i>9.2. Определение залоговой стоимости</i>	<p>Залоговая стоимость устанавливается в акте приема-передачи имущества.</p> <p>Залоговая стоимость снижается:</p> <p>-каждые 365 дней, на процент, определенный в зависимости от вида имущества, по следующей формуле: 100% разделить на срок полезного использования, согласно дополнению А.</p> <p>Залоговая стоимость имущества указывается в условных единицах (1 у.е. равна 1 доллару США либо 1 Евро, о чем указывается в акте приема-передачи) или в рублях. Расчет рублевого эквивалента производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа.</p>
<i>9.3. Нарушение покупателем срока возврата</i>	В случае, если в срок, предусмотренный настоящим приложением, Покупатель не выполнит требование Компании по возврату имущества, Покупатель обязан возместить Компании залоговую стоимость имущества согласно п.9.1.
<b>10. Возврат</b>	
<i>10.1. Возврат имущества</i>	Независимо от основания возврата, имущество возвращается Компании в том состоянии, в котором было получено (с учетом нормального износа при эксплуатации в обычном режиме). Возврат оформляется актом приема-передачи после проверки комплектности, качества и технического состояния имущества.
<i>10.2. Срок возврата имущества</i>	Покупатель обязуется вернуть имущество Компании в течение 30 календарных дней с момента возникновения основания для возврата имущества (п.10.3) по месту размещения такого имущества или в месте, указанном Компанией в уведомлении (претензии-уведомлении).
<i>10.3. Основания для возврата имущества</i>	<p>Компания вправе требовать возврата имущества в следующих случаях:</p> <p>(а) Покупатель разместил имущество за пределами территории, указанной в п.6.3.;</p> <p>(б) имущество используется не по целевому назначению (как в течение срока службы, так и после истечения срока службы имущества). Нарушением целевого использования не считается хранение имущества Покупателем в период, когда по объективным причинам не возможно его целевое использование (погодные условия, зимний сезон и проч.);</p> <p>(с) истечение срока дистрибьюторского соглашения, заключенного между сторонами, или его досрочного расторжения;</p> <p>(д) в иных случаях по инициативе Компании с предварительным уведомлением Покупателя.</p>



<p>10.4. Возврат по истечении срока полезного использования Имущества</p>	<p>В случае, если имущество находилось у Покупателя свыше срока полезного использования, указанного в Дополнении А к настоящему приложению, и использовалось в целях, определенных п.3, имущество не подлежит возврату Компании (за исключением условий п.10.3), поскольку дальнейшее использование такого имущества не является целесообразным по причине физического износа.</p>
<p>10.5. Расходы на возврат</p>	<p>Если возврат имущества вызван действиями Покупателя (его контрагентов), связанными с неисполнением условий настоящего приложения, Покупатель обязан компенсировать Компании расходы на перемещение такого имущества.</p>
<p>10.6. Проверка при возврате</p>	<p>При передаче имущества стороны проверяют его количество, комплектность, производят осмотр на наличие повреждений.</p>
<p>10.7. Фиксация недостатков</p>	<p>В случае обнаружения некомплектного имущества, повреждений и (или) недостачи имущества Компания фиксирует недостатки в акте приема-передачи в отношении каждой соответствующей единицы имущества.</p>
<p>10.8. Отказ Покупателя от подписания акт приема-передачи</p>	<p>Если Покупатель отказался подписывать акт приема-передачи, об этом делается соответствующая отметка в акте.</p> <p>Такой акт приема-передачи будет являться письменным доказательством указанных в нем недостатков возвращенного имущества.</p>
<p>10.9. Истребование у третьих лиц</p>	<p>В случае неисполнения Покупателем обязанности по возврату имущества, а так же в иных случаях Компания вправе в любое время истребовать имущество как его собственник непосредственно у третьих лиц.</p> <p>При этом расходы Компании на истребование от третьих лиц подлежат компенсации Покупателем в документально подтвержденном размере на основании письменной претензии Компании в течение 10 календарных дней с момента получения такой претензии Покупателем.</p>
<p><b>11. Документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Приложения</b></p>	<p>Дополнение А_Список имущества стр.6</p>



СПИСОК ИМУЩЕСТВА

Вид Имущества	Срок полезного использования (в годах)
Сейф на МК 200-300л RED	3
Сейф на МК 400-500л RED	3
Маркиза (каркас+тент) красная	3
Маркиза CDO	3
Маркиза (каркас+тент) белая	3
Зонт 3м RED	2
Зонт 4*4 CDO	2
Зонт 4м RED	2
Зонт_1,8 (красный)_каркас+тент	2
Телега CDO	3
Телега RED	3
Сейф под ларь CDO	3